

# PLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ

## Sunde skole



**Alle elever har rett til å ha et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring, jfr. Opplæringsloven kapittel 9A.**

**Elevenes opplevelse av hvordan de har det på skolen er avgjørende for hvordan saken behandles videre.**

**Skolens arbeid med skolemiljø omfatter både det fysiske og det psykososiale miljøet.**

**Elev eller foresatte kan velge om saken tas til kontaktlærer eller direkte til rektor, alt etter alvorlighetsgrad. Saken bør i første omgang meldes kontaktlærer.**

### Forebyggende arbeid:

Alle på Sunde skole arbeider målrettet og systematisk for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø.

- Begrepsavklaringer og problemstillinger blir jevnlig diskutert på fellesmøter
- Alle ansatte på skolen har god kunnskap om innholdet i kapittel 9A
- Felles forståelse i personalet for hva opplæringsloven sier og hva en aktivitetsplan innebærer
- Foresatte og elever er informerte om skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø
- Sosiometriske undersøkelser gjennomføres i klassene vår og høst hvert skoleår, med unntak høsten av trinn 1
- Trivselsledere
- Trivselsregler
- Det er mitt valg
- Klassens regler utarbeides felles i klassen og henges opp i klasserom
- Elevundersøkelser trinn 5-7
- Foreldreundersøkelser trinn 3 og 6
- Utviklingssamtaler høst/vår
- Foreldremøter: informasjon om kapittel 9A, Aktivitets- og meldeplikt, begreper og avklaringer

### Skolens aktivitetsplikt:

- Følge med på at elevene har det trygt og godt på skolen
- Gripe inn og stoppe uønsket atferd
- Varsle/si fra til avdelingsleder/rektor
- Undersøke det som har skjedd
- Kontaktlærer og avdelingsleder utarbeider en aktivitetsplan med tiltak og evalueringstidspunkt

## Foresatte kan melde saken til Statsforvalter:

- Om du mener skolen ikke har gjort nok for å stoppe krenkelser
- Saken må først meldes rektor
- Det må gå minst 5 arbeidsdager fra saken meldes rektor til den meldes Statsforvalter
- Saken må gjelde skolemiljøet på den skolen hvor elven går når saken meldes
- Foresatte kan, uansett, ta kontakt med Fylkesmannen om det er en lurer på
- Informasjon på Statsforvalter hjemmeside:  
<https://www.statsforvalteren.no/nb/Rogaland/Barn-og-foreldre/>

## Plikt til å følge med:

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å følge med og må være bevisste på at elevene kan vise utrygghet og mistriivsel på flere måter.

Krenkelser omfatter utestenging, baksnakking, ryktespredning, digital mobbing og fysiske krenkelser.

### Inspeksjonsordning:

- Møte presist til vakt i gul vest
- Patruljere i skolegården
- Bruke observasjonsskjema i tilfeller der en skal følge ekstra godt med
- Være ekstra oppmerksomme på barn en vet er ekstra sårbare eller har andre utfordringer
- Gripe inn dersom en ser noe som er ugreit
- Varsle kontaktlærer, avdelingsleder og rektor alt etter alvorlighetsgrad

### Læringsundersøkelser:

- Elevundersøkelsen trinn 5, 6 og 7 gjennomføres årlig
- Foreldreundersøkelsen trinn 3 og 6 gjennomføres årlig
- Sosiometriske undersøkelser gjennomføres på alle trinn høst og vår, med unntak av trinn 1 høst
- Resultatene fra undersøkelsene må brukes i elev, klasse og skolearbeid i arbeidet med å utvikle et trygt og godt skole- og læringsmiljø for alle

## Plikt til å varsle:

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom de får mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det er lav terskel for hva som er å anse som mistanke.

- Kontaktlærer og evt. ledelse varsles dersom hendelsen er mer enn det som forventes å ordne opp i der og da
- Kontaktlærer/ledelse varsles dersom det er mistanke om krenkelser
- Kontaktlærer/ledelse varsles dersom det observeres annerledes atferd hos en elev
- Kontaktlærer/ledelse varsles dersom grupper av elever har atferd utover det en regner som vanlig.
- Observasjonsskjema brukes dersom spesielle elever/situasjoner skal observeres.

- Situasjoner og hendelser som innebærer utrygt miljø for elevene må dokumenteres

Hvis en som arbeider på skolen får mistanke eller kjennskap til at en som jobber ved skolen krenker en elev, skal:

- Rektor varsles umiddelbart
- Rektor varsler skoleeier
- Situasjoner og hendelser som forårsaker at en elev føler seg krenket må dokumenteres.

## **Plikt til å undersøke**

All mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen skal undersøkes på selvstendig grunnlag.

Terskelen for å undersøke er lav.

- Tilstrekkelig informasjon til å opplyse saken for å kunne sette inn tiltak må innhentes
- Den som undersøker må snakke med eleven(e) det gjelder
- Omfanget av undersøkelsene tilpasses den enkelte sak
- Informasjonen må dokumenteres
- Lenden skole og ressurscenter og PPT kan bidra i komplekse saker

### **Dokumentasjonsplikt:**

- Skolen må til enhver tid ha oversikt over aktive aktivitetsplaner
- Saken må dokumenteres slik den kan følges fra undersøkelsesfasen til sakens avslutning
- Møtoreferat må skrives og inneholde punktene som skal følges opp

### **Aktivitetsplanen skal inneholde:**

Planen skal være et arbeidsredskap for å sikre elevens rett til et trygt og godt skolemiljø. Tiltakene skal være målrettede og tilknyttet saken

- Navn og fødselsnummer
- Bakgrunn for saken, registrerte hendelser
- Konkrete tiltak som er tidfestet med ansvarsfordeling og evaluering
- Elevens stemme må hentes inn og vurderes i saken
- Tidspunkt for neste evalueringsmøte med elev og foresatte
- Etter evalueringsmøtet oppdateres/avsluttes planen

### **Skole- hjem samarbeid:**

Skolen skal møte elever og foresatte på en åpen og fordomsfri måte. Viktig å bygge tillit til foresatte:

- Samsvar mellom ord og handling

